

Số: /KH-MNGG

Tân Hồng, ngày 23 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Phân công giáo viên bồi dưỡng hội thi và mua dụng cụ đồ dùng cho trẻ dự thi cấp huyện “ Bé vui giao thông, Bé khéo tay” Năm học 2023- 2024

Căn cứ Hướng dẫn số 29/HD-SGDĐT- STC ngày 01 tháng 10 năm 2014 về việc thực hiện nội dung và mức chi các kỳ thi, hội thi và hoạt động của ngành giáo dục từ năm học 2014- 2015;

Căn cứ vào Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 24 tháng 3 năm 2022 về việc thực hiện Nghị quyết, Quy định nội dung, mức chi đối với các kỳ thi giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

- Căn cứ Kế hoạch số 1506/KH-PGDĐT, ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch tổ chức Hội thi của bé năm học 2023- 2024;

Căn cứ kế hoạch số 179/KH-MNGG ngày 01 tháng 9 năm 2023 của trường Mầm non Giồng Găng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 -2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị trường Mầm non Giồng Găng, nay bộ phận chuyên môn lập kế hoạch phân công giáo viên bồi dưỡng cho trẻ chuẩn bị tham dự hội thi “ Bé vui giao thông, Bé khéo tay” cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tạo điều kiện cho các trẻ có sân chơi bổ ích, giúp trẻ em phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ em vào lớp một.

- Tạo cơ hội cho trẻ được gặp mặt, giao lưu, thể hiện năng khiếu kể chuyện, đọc thơ diễn cảm để phát triển ngôn ngữ, vốn từ; giúp trẻ mạnh dạn, tự tin, hỗ trợ và hợp tác với nhau thông qua các hoạt động vui chơi, học tập, thuyết trình trước đông người; Khuyến khích trẻ tham gia nhằm thể hiện những tố chất đặc biệt của cá nhân.

- Là dịp để tuyên truyền, nâng cao nhận thức các bậc cha mẹ trẻ và cộng đồng về tầm quan trọng của giáo dục mầm non và ý thức chấp hành Luật giao thông.

2. Yêu cầu

- Hoạt động được tổ chức vui vẻ, hào hứng không gây căng thẳng cho trẻ

- Các cháu khi tham dự ôn tập bồi dưỡng phải đảm bảo chuyên cần;
- Giáo viên được phân công bồi dưỡng cần đảm bảo chương trình, sách tham khảo, đảm bảo tốt việc chuẩn bị dạy và học.
- Giáo viên và trẻ thực hiện nghiêm túc, thống nhất kế hoạch đã được xây dựng.
- Tổ chuyên môn theo dõi, động viên các cháu và giáo viên hoàn thành tốt kế hoạch đề ra.
- Các cháu phải được cung cấp kiến thức đầy đủ trong chương trình giáo dục mầm non.

II. KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG

1. Thời gian bồi dưỡng

- Thời gian bồi dưỡng: từ 01/12/2023 đến hết thời gian các cháu dự thi cấp huyện.

2. Tài liệu bồi dưỡng:

- Trong các chương giáo dục mầm non và tập chí giáo dục mầm non.

3. Phân công giáo viên bồi dưỡng

*** Bé vui giao thông**

1. Cô: Nguyễn Thị Giang - Giáo viên - Trưởng đoàn
2. Cô: Trần Thị Thắm - Giáo viên - Phó trưởng đoàn
3. Cô: Nguyễn Thị Đoan - Giáo viên - Thành viên
4. Cô Nguyễn Thị Tươi - Giáo viên - Thành viên
5. Cô: Nguyễn Thị Minh Phương - Giáo viên - Thành viên
6. Cô: Nguyễn Thị Thúy Nga - Giáo viên - Thành viên
7. Cô: Lâm Yến Nhi - Giáo viên - Thành viên
8. Cô: Phạm Thị Mạnh - Giáo viên - Thành viên
9. Cô: Dương Thị Thủy Trang – Giáo viên- Thành viên

*** Bé khéo tay**

- Nặn

1. Cô: Đặng Thị Kim Ngân - Giáo viên - Trưởng đoàn
2. Cô: Phạm Thị Bé Sáu - Giáo viên - Phó trưởng đoàn
3. Cô: Phan Thị Việt Trinh - Giáo viên - Thành viên

- Xé dán

1. Cô: Lê Thị Nhụy- Giáo viên - Trưởng đoàn
2. Cô: Trần Thị Mỹ Thành - Giáo viên- Phó trưởng đoàn

3. Cô: Phương Thị Kim Chi - Giáo viên - Thành viên
4. Cô Nguyễn Thị Kiều Trang – Giáo viên – Thành viên

- Vẽ

1. Cô: Nguyễn Thị Ngọc Huệ - Giáo viên- Trưởng đoàn
2. Cô: Nguyễn Thị Nhung – Giáo viên – Phó trưởng đoàn
3. Cô: Nguyễn Thị Mai – Giáo viên – Thành viên

* **Lưu ý:** Nhóm trưởng phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong nhóm của mình để ôn trẻ.

III. DỰ TRÙ KINH PHÍ MUA ĐỒ DÙNG

- Chi từ nguồn kinh phí hoạt động của nhà trường.
- Tổng cộng: 10. 800.000đ *(Có bảng chiết tính kèm theo)*
(Bằng chữ: Mười triệu tám trăm nghìn đồng chẵn).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với tổ chuyên môn

- Tổ trưởng tăng cường giúp đỡ giáo viên và giám sát thời gian bồi dưỡng và cùng BGH theo dõi diễn biến chất lượng của các cháu; có đánh giá trong sinh hoạt chuyên môn tổ cũng như chuyên môn trường.

- Phó hiệu trưởng có trách nhiệm vào kiểm tra thường xuyên công tác bồi dưỡng của giáo viên.

2. Đối với giáo viên

- Đánh giá việc tiếp thu của các cháu để từ đó định hướng đội tuyển dự thi cấp huyện có hiệu quả.

- Tham gia ôn tập bồi dưỡng đầy đủ, nghiêm túc, đúng thời gian quy định.

- Mỗi giáo viên tự thống nhất chia các mảng bồi dưỡng với nhau.

3. Đối với học sinh

- Tham gia học bồi dưỡng đầy đủ, nghiêm túc, đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch ôn tập cho trẻ tham dự hội thi “ Hội thi Bé vui giao thông, bé khéo tay” năm học 2023-2024 của trường Mầm non Giồng Găng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(chỉ đạo);
- Các PHT(phối hợp thực hiện);
- GV, VN (t/h);
- Lưu: VT, Ngọc.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đỗ Thị Duyên Ngân

DANH MỤC MUA ĐỒ DÙNG ÔN THI BÉ VUI GIAO THÔNG

STT	Tên đồ dùng	Số lượng	Dự kiến giá	Tổng cộng	Ghi chú
01	In biển các biển giao thông	12	30.000	360.000	
02	Cắt nhạc	01	500.000	500.000	
03	Băng rol tuyên truyền	01	150.000	150.000	
04	Vải nỉ	20	30.000	600.000	
05	Dây thun	20m	10.000	200.000	
06	Keo đốt	30	2.000	60.000	
07	Dây rô băng	20 cuộn	3.000	60.000	
08	Giày	10	80.000	800.000	
09	Nước uống cho cháu tập luyện		200.000	200.000	
10	Dây thun vòng	10	20.000	200.000	
	Tổng cộng:			3.130.000	

(Bằng chữ: Ba triệu một trăm ba mươi nghìn đồng)

DANH MỤC MUA ĐỒ DÙNG ÔN THI BÉ KHỎE TAY

STT	Tên đồ dùng	Số lượng	Dự kiến giá	Tổng cộng	Ghi chú
01	Màu sáp	70	18.000	1.260.000	
02	Đất nặn	70	18.000	1260.000	
03	Giấy vẽ A3	3g	250.000	750.000	
04	Giấy nền A3 xé dán	3g	200.000	600.000	
05	Giấy màu	100 tờ	5.000	500.000	
06	Giấy bạc màu bóng	100 tờ	10.000	1.000.000	
07	Giấy ăn	30 cây	50.000	1.500.000	
08	Giấy báo	10kg	40.000	400.000	
09	Hồ dán	100 chai	4.000	400.000	
	Tổng cộng:			7. 670.000	

(Bằng chữ: Bảy triệu sáu trăm bảy mươi nghìn đồng chẵn)

