*Mẫu số 01 (Dành cho Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng)*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TÂN HỒNG**TRƯỜNG MN GIỒNG GĂNG[** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**Năm 2020-2021**

Họ và tên: **Bùi Thị Trinh**

Chức danh nghề nghiệp: **V.07.02.25**

Chức vụ: **Hiệu trưởng**

Đơn vị công tác: **Trường mầm non Giồng Găng**

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

Lập trường tư tưởng vững vàng không dao động trước những khó khăn, luôn nói đi đôi với làm, tham gia học Nghị quyết đầy đủ, luôn chống lại các biểu hiện tiêu cực, cục bộ chia bè rẻ cánh.

2. Đạo đức, lối sống :

Có phẩm chất đạo đức tốt, có lối sống giản dị, chi tiêu hợp lí, tiết kiệm Giữ gìn nhân cách và lối sống lành mạnh trong sáng của một người giáo viên. Có mối quan hệ tốt với quần chúng nhân dân.

3. Tác phong, lề lối làm việc :

 Có tác phong và lề lối làm việc tốt, luôn gần gũi và hòa đồng với mọi người, đoàn kết, hòa đồng, chia sẻ khó khăn với đồng nghiệp.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

Chấp hành nội quy, quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đảm bảo ngày giờ công lao động theo quy định 8 giờ/ ngày. Thực hiện tốt đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước. Có ý thức trách nhiệm cao, luôn gương mẫu đi đầu.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

Năm học 2020-2021 tôi được cấp trên giao cho nhiệm vụ quản lý, với vai trò quản lý và điều hành các hoạt động của nhà trường, tôi luôn cố gắng và hoàn thành tốt nhiệm vụ cấp trên giao.

Tôi đã sắp xếp phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong nhà trường, phù hợp với khả năng và hoàn cảnh của từng giáo viên.

Thực hiện môi trường phát triển vận động cho trẻ, tạo cảnh quang môi trường thân thiện với trẻ, giúp trẻ thích thú đến trường hơn.

Tỷ lệ huy động đạt và vượt chỉ tiêu do huyện giao năm học 2020-2021

Các phong trào mũi nhọn của trường đạt và vượt chỉ tiêu (Hội thi của bé: 2 giải nhì, 03 giải 3)

Bản thân được tặng bằng khen của Ủy ban Tỉnh năm 2020 và Bằng khen Thủ tướng Chính Phủ năm 2021.

Xây dựng và duy trì đạt Chuẩn trường đạt “Chuẩn xanh- sạch - đẹp”. “Chuẩn phổ cập GDMN”

Định hướng cho cán bộ giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2020-2021.

Bố trí những giáo viên có năng khiếu ôn luyện bồi dưỡng cho trẻ và giáo viên ngay từ đầu năm. Thực hiện tốt các nhiệm vụ cấp trên giao không để cấp trên nhắc nhở hay phê bình.

Tỷ lệ hoàn thành và vượt 80 % công việc đề ra

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

 Có tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân tốt, không gây phiền hà cho phụ huynh hay học sinh, luôn lắng nghe và điều chỉnh những hạn chế để thực hiện tốt hơn.

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

 Kết quả nhiệm vụ được giao tại cơ quan đơn vị quản lý là:

 Thực hiện tốt các hoạt động, các quy định và thực hiện tốt quản lý các hoạt động chung của nhà trường, kiểm tra, giám sát công tác chuyên môn, bán trú, cơ sở vật chất, công tác phổ cập GDMNTENT, công tác tổ chức điều hành, sắp xếp, phân công đều thực hiện tốt.

Công tác bán trú trong năm không có xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm trong nhà trưởng, trường đã thực hiện chăm sóc trẻ tốt nên tỉ lệ suy dinh dưỡng ở trẻ chỉ có dưới 2 %.

Thường xuyên kiểm tra dự giờ đóng góp ý kiến cho giáo viên, duyệt các loại hồ sơ, kế hoạch theo quy định.

Phòng giáo dục kiểm tra trường đánh giá và xếp loại 9/9 giáo viên đạt loại tốt

Hồ sơ sổ sách được đoàn khen thực hiện tốt, khoa học. Xây dựng kế hoạch đầy đủ.

Trường cuối năm đạt tập thể lao động tiên tiến do Ủy ban huyện tặng.

Điều hành hoạt động của nhà trường theo Điều lệ trường mầm non trong hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tốt, minh chứng thông qua kết quả của các hội thi của bé, qua kiểm tra, dự giờ, khảo sát chất lượng trẻ cuối năm đều đạt rất tốt.

Nhà trường đạt công sở văn hóa, trường học an toàn theo Thông tư 13/TT-BGD

Quản lý tài chính theo quy định, cân đối ngân sách, thực hiện chi tiêu tiết kiệm nên cuối năm cấp thu nhật tăng thêm cho giáo viên, nhân viên gần 60.000.000 đống, tiết kiệm mua sắm tài sản, đồ dùng cho các lớp gần 50.000.000 đồng.

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

Có năng lực lãnh đạo, quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường tốt.

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

Có năng lực tập hợp, đoàn kết công chức tốt, cụ thể thông qua các buổi họp hội, họp định kỳ cũng như họp đột xuất hay thực hiện các hoạt động khác của nhà trường đều thực hiện tốt.

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

**\* Ưu điểm:**

Chấp hành tốt mọi chủ trương, chính sách pháp luật nhà nước, Nghị quyết của Đảng, nội quy của cơ quan. Thực hiện tốt nhiệm vụ phân công, điều hành tốt các hoạt động của nhà trường, các phong trào mũi nhọn của nhà trường đều đạt kết quả cao, khả năng điều hành, quy tụ tốt. Thực hiện thay đổi môi trường phát triển vận động cho trẻ, thực hiện trường học an toàn và trường xanh, sạch, đẹp, duy trì phổ cập GDMNTENT. Thực hiện tốt các phong trào mũi nhọn, quy tụ đoàn kết nội bộ.

Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, luôn gương mẫu di đầu trong mọi công việc.

**\* Hạn chế:**

 Đôi lúc cập nhật văn bản chưa kịp thời, chưa nghiên cứu sâu các văn bản do tính chất công việc quá nhiều. Sắp xếp công việc đôi lúc chưa khoa học.

1. Tự xếp loại chất lượng:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Tân Hồng, ngày 20 tháng 5 năm 2021***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT****Bùi Thị Trinh** |

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Tân Phước, ngày 21 tháng 5 năm 2021***HIỆU TRƯỞNG** |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

*(Phần này sẽ được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá, xếp loại bằng văn bản riêng)*